

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 3073/GDĐT-TC
Về các lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh
nghề nghiệp giáo viên các bậc học

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 8 năm 2017

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÁN GIỜ	
ĐẾN	Số: 767
	Ngày: 22/8/2017
Chuyển:	9. C. G. A. N. - 6. C. H. U. T.
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện;
- Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở,

Đưa vào lưu

Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được Thông báo số 953/TB-ĐHSP ngày 14 tháng 7 năm 2017 và Công văn số 904/ĐHSP-ĐT ngày 05 tháng 7 năm 2017 của Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức các lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trung học phổ thông (đính kèm).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thông báo đến cán bộ quản lý và đội ngũ giáo viên (các bậc học) có nhu cầu thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và giảng viên cơ sở giáo dục đại học do Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

Các đơn vị liên hệ Phòng Đào tạo – Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh số 280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5 (gặp bà Dương Thị Hồng Hiếu – Trưởng phòng Đào tạo, điện thoại: 0938296675, email: hieudth@hcmue.edu.vn; hoặc ông Lê Phan Quốc – Phó Trưởng phòng Đào tạo, điện thoại: 0918805270, email: quoclp@hcmup.edu.vn;) để biết thêm thông tin chi tiết.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện (đính kèm Hệ thống chuyên đề bồi dưỡng giáo viên các bậc học theo chuẩn chức danh nghề nghiệp)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Giám đốc: Ô. Thanh;
- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Trường ĐHSP TP. HCM;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 904/ĐHSP-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 7 năm 2017

*V/v tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn
chức danh nghề nghiệp cho viên chức
giảng dạy trong các cơ sở giáo dục
công lập*

**Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo;
Các Cơ sở giáo dục quốc dân**

Căn cứ công văn số 2674/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22 tháng 6 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập cho Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, gồm các đối tượng:

- Giảng viên (Giảng viên chính – Hạng II; Giảng viên – Hạng III).
- Giáo viên trung học phổ thông (Hạng I; Hạng II; Hạng III).
- Giáo viên trung học cơ sở (Hạng I; Hạng II; Hạng III).
- Giáo viên tiểu học (Hạng II; Hạng III; Hạng IV).
- Giáo viên mầm non (Hạng II; Hạng III; Hạng IV).

Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh sẽ tổ chức triển khai bồi dưỡng và cấp chứng chỉ theo các tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp nêu trên.

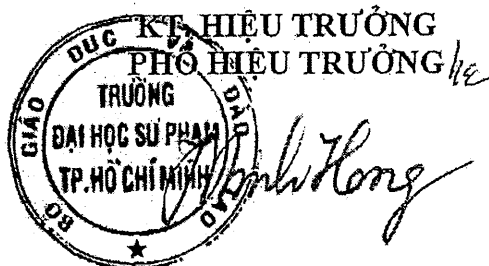
Kính đề nghị Quý Sở Giáo dục và Đào tạo, Quý Cơ sở giáo dục quốc dân có nhu cầu bồi dưỡng cấp chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập gửi văn bản đề nghị về Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh để phối hợp tổ chức.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: TS. Dương Thị Hồng Hiếu – Trưởng phòng Đào tạo, Trường Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh, điện thoại: 0938 296 675, email: hieudth@hcmue.edu.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như Trên;
- Lưu: TCHC, ĐT



TS. Nguyễn Thị Minh Hồng

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP. HCM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 953/TB-ĐHSP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2017

*V/v tổ chức các lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh
nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung
học cơ sở và trung học phổ thông*

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ công văn số 2674/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 22/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc giao nhiệm vụ bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập cho trường Đại học Sư phạm Tp.HCM;

Căn cứ công văn số 904/ĐHSP-ĐT ngày 05/07/2017 của Hiệu Trưởng trường Đại học Sư phạm Tp.HCM về việc tổ chức bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục công lập.

Trường Đại học Sư phạm Tp.HCM mở các lớp bồi dưỡng chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, THCS, THPT cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

Giáo viên các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT có nhu cầu thi nâng hạng chức danh nghề nghiệp.

2. Nội dung bồi dưỡng

Theo nội dung được ban hành tại các Quyết định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- a) Giáo viên mầm non hạng II, III, IV theo các Quyết định 2186, 2188, 2189/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/6/2016;
- b) Giáo viên tiểu học hạng II, III, IV theo các Quyết định số 2516, 2515, 2514/QĐ-BGD&ĐT ngày 22/7/2016;
- c) Giáo viên THCS hạng I, II, III theo các Quyết định số 2513, 2512, 2511/QĐ-BGDĐT ngày 22/7/2016;
- d) Giáo viên THPT hạng I, II, III theo các Quyết định số 2510, 2509, 2558/QĐ-BGD&ĐT ngày 22/7/2016 và 26/7/2016.

3. Hồ sơ đăng ký bồi dưỡng

Sở Giáo dục và Đào tạo làm công văn đề nghị gửi trường Đại học Sư phạm Tp.HCM để phối hợp thực hiện.

4. Thời gian đăng ký và nộp hồ sơ

- a) Đăng ký và nộp hồ sơ: tại Sở Giáo dục và Đào tạo
- b) Khai giảng và thời gian học: theo thỏa thuận giữa trường Đại học Sư phạm Tp.HCM với Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Địa điểm bồi dưỡng

Tại trường Đại học Sư phạm Tp.HCM hoặc tại địa phương.

6. Kinh phí bồi dưỡng

3.000.000VND đồng/học viên/chương trình học (đã bao gồm tiền tài liệu và chứng chỉ). Các chi phí tổ chức lớp tại địa phương sẽ theo thỏa thuận giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Trường Đại học Sư phạm Tp. HCM.

7. Địa chỉ liên hệ

- Bà Dương Thị Hồng Hiếu - Trưởng phòng Đào tạo trường Đại học Sư phạm
Tp.HCM. Số điện thoại: 0938.296.675; Email: hieudth@hcmue.edu.vn;

- Ông Lê Phan Quốc – Phó trưởng phòng Đào tạo trường Đại học Sư phạm
Tp. HCM. Số điện thoại: 091.880.5270; Email: quoclp@hcmup.edu.vn;

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Sở GD&ĐT;
- Các trường phổ thông, mầm non;
- Lưu TCHC, ĐT.



**CHUYÊN ĐỀ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN MẦM NON
THEO CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

Mỗi chương trình gồm 240 tiết, trong đó có 11 chuyên đề giảng dạy, đi thực tế và viết thu hoạch.

I/ Kiến thức về chính trị, về quản lý Nhà nước và các kỹ năng chung ở mầm non

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
1	Tên CĐ1: <i>Quyết định hành chính nhà nước (12 tiết)</i>	Tên CĐ1: <i>Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (12 tiết)</i>	Tên CĐ1: <i>Nhà nước và pháp luật xã hội chủ nghĩa Việt Nam (12 tiết)</i>
	<i>Nội dung</i> 1. Khái niệm, đặc điểm của quyết định hành chính nhà nước 2. Phân loại quyết định hành chính nhà nước 3. Các yêu cầu đối với quyết định hành chính nhà nước 4. Quy trình xây dựng, ban hành quyết định hành chính nhà nước	<i>Nội dung</i> 1. Bộ máy hành chính nhà nước trong bộ máy nhà nước 2. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở Trung ương 3. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở địa phương 4. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước của CHXHCN Việt Nam 5. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước	<i>Nội dung</i> 1. Nhà nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam 2. Các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Nhà nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam 3. Pháp luật và vai trò của pháp luật trong quản lý nhà nước và quản lý xã hội 4. Thực hiện pháp luật và áp dụng pháp luật của các cơ quan hành chính nhà nước 5. Pháp chế xã hội chủ nghĩa
2	Tên CĐ2: <i>Giáo dục mầm non trong xu thế đổi mới (12 tiết)</i>	Tên CĐ2: <i>Luật Trẻ em và hệ thống quản lý giáo dục (12 tiết)</i>	Tên CĐ2: <i>Viên chức và những văn bản quy định pháp luật về giáo viên mầm non (12 tiết)</i>
	<i>Nội dung</i> 1. Xu hướng phát triển giáo dục mầm non trên thế giới 2. Chủ trương, chính sách phát triển GD	<i>Nội dung</i> 1. Những vấn đề cơ bản về quyền trẻ em 2. Các quyền của trẻ em trong công ước Liên hợp quốc về Quyền trẻ em	<i>Nội dung</i> 1. Luật Viên chức 2. Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
	và GDMN ở VN các thời kỳ 3. Định hướng phát triển giáo dục mầm non và chương trình giáo dục mầm non hiện nay	3. Cách thức thực hiện Quyền trẻ em ở Việt Nam trong từng cấp, từng lĩnh vực	3. Chuẩn nghề nghiệp GVMN 4. Chế độ, chính sách giáo viên mầm non
3	Tên CĐ3: Kỹ năng tạo động lực làm việc cho GVMN (12 tiết)	Tên CĐ3: Kỹ năng làm việc nhóm (12 tiết)	Tên CĐ3: Kỹ năng giao tiếp của GVMN (12 tiết)
	<i>Nội dung</i> 1. Động lực làm việc và tạo động lực làm việc cho GVMN. 2. Các yếu tố ảnh hưởng đến tạo động lực làm việc của GVMN 3. Các bước tạo động lực làm việc cho GVMN 4. Các biện pháp thúc đẩy động lực làm việc của GVMN	<i>Nội dung</i> 1. Nhóm làm việc và kỹ năng làm việc nhóm của GVMN 2. Các phương pháp và kỹ thuật làm việc nhóm hiệu quả của GVMN 3. Rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm của GVMN	<i>Nội dung</i> 1. Vai trò của kỹ năng giao tiếp trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của người GVMN 2. Các kỹ năng giao tiếp cơ bản của GVMN với trẻ, với đồng nghiệp, với gia đình trẻ em 3. Rèn luyện kỹ năng giao tiếp, ứng xử với trẻ, với đồng nghiệp và với gia đình trẻ em
4	Tên CĐ4: Kỹ năng quản lý xung đột (16 tiết)	Tên CĐ4: Kỹ năng quản lý thời gian (16 tiết)	Tên CĐ4: Kỹ năng quản lý cảm xúc của bản thân (16 tiết)
	<i>Nội dung</i> 1. Những xung đột có thể xảy ra trong nhà trường mầm non 2. Các bước quản lý xung đột: Nhận diện tình hình; Xác định nhu cầu của các bên; Đánh giá xung đột; Quyết định trình tự xử lý xung đột; Tìm kiếm giải pháp; Lên kế hoạch hành động;	<i>Nội dung</i> 1. Những vấn đề chung về quản lý thời gian của GVMN 2. Các bước quản lý thời gian: Lập thời gian biểu; Thực hiện thời gian biểu; kiểm soát, đánh giá và điều chỉnh việc thực hiện thời gian biểu 3. Rèn luyện kỹ năng quản lý thời gian	<i>Nội dung</i> 1. Cảm xúc của bản thân GVMN 2. Quản lý cảm xúc của bản thân GVMN 3. Kỹ năng quản lý cảm xúc của bản thân GVMN 4. Rèn luyện kỹ năng quản lý cảm xúc của bản thân

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
	3. Rèn luyện kỹ năng quản lý xung đột	hiệu quả	
	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)

II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
	Tên CĐ5: Quản lý phát triển chương trình giáo dục nhà trường (20 tiết)	Tên CĐ5: Phát triển Chương trình GDMN của khối lớp (20 tiết)	Tên CĐ5: Tìm hiểu đặc điểm tâm lý trẻ mầm non (20 tiết)
5	Nội dung 1. Yêu cầu đối với quản lý phát triển chương trình giáo dục nhà trường 2. Nội dung và các hoạt động quản lý phát triển chương trình giáo dục nhà trường. 3. Thực hành các hoạt động quản lý phát triển chương trình giáo dục nhà trường	Nội dung 1. Yêu cầu đối với phát triển chương trình GDMN của khối lớp 2. Nội dung và các hoạt động phát triển chương trình GDMN của khối lớp 3. Thực hành các hoạt động phát triển chương trình GDMN của khối lớp cụ thể	Nội dung 1. Phương pháp tìm hiểu đặc điểm tâm lý trẻ mầm non 2. Kỹ thuật tìm hiểu đặc điểm tâm lý trẻ mầm non 3. Thực hành phương pháp và kỹ thuật tìm hiểu đặc điểm tâm lý của trẻ mầm non
	Tên CĐ6: Xây dựng nhà trường thành cộng đồng học tập (20 tiết)	Tên CĐ6: Xây dựng môi trường tâm lý - xã hội trong giáo dục trẻ ở trường mầm non (20 tiết)	Tên CĐ6: Thực hiện Chương trình GDMN trong nhóm, lớp (20 tiết)
6	Nội dung 1. Những vấn đề chung về xây dựng nhà trường thành cộng đồng học tập 2. Cách thức xây dựng nhà trường thành cộng đồng học tập 3. Thực hành xây dựng nhà trường thành cộng đồng học tập	Nội dung 1. Những vấn đề chung về môi trường tâm lý - xã hội trong giáo dục trẻ MN 2. Yêu cầu đối với việc xây dựng môi trường tâm lý-xã hội trong giáo dục trẻ ở trường MN 3. Các biện pháp xây dựng môi trường tâm lý- xã hội trong giáo dục trẻ ở trường MN:	Nội dung 1. Yêu cầu đối với việc thực hiện Chương trình GDMN trong nhóm, lớp 2. Các bước tổ chức thực hiện Chương trình GDMN trong nhóm, lớp: - Phân tích Chương trình; Xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình; - Thực hiện, đánh giá và điều chỉnh kế

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
		Xây dựng nội qui, quy tắc ứng xử dựa trên tinh thần cộng tác; Xây dựng các mối quan hệ tích cực, thân thiện; Xây dựng hành vi tích cực... 4. Thực hành xây dựng môi trường tâm lý-xã hội trong giáo dục trẻ ở trường MN	hoạch phù hợp với đối tượng trẻ trong nhóm, lớp 3. Rèn luyện kỹ năng thực hiện Chương trình GDMN trong nhóm, lớp
7	Tên CĐ7: Kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá ngoài trường mầm non (20 tiết)	Tên CĐ7: Đánh giá sự phát triển của trẻ mầm non (20 tiết)	Tên CĐ7: Xây dựng môi trường vật chất trong giáo dục trẻ ở trường mầm non (20 tiết)
	Nội dung 1. Những vấn đề chung về kiểm định chất lượng giáo dục 2. Đặc trưng và quy trình của kiểm định chất lượng giáo dục mầm non 3. Đánh giá ngoài trường mầm non (nghiên cứu hồ sơ, khảo sát trường mầm non, lấy ý kiến, viết báo cáo đánh giá ngoài)	Nội dung 1. Xu hướng đổi mới về đánh giá trẻ MN 2. Quy trình và kỹ thuật thiết kế công cụ đánh giá sự phát triển của trẻ 3. Sử dụng các công cụ đánh giá sự phát triển của trẻ mầm non 4. Xử lý kết quả và phân tích sự phát triển của trẻ mầm non	Nội dung 1. Yêu cầu đối với môi trường vật chất trong giáo dục trẻ ở trường MN 2. Cách biện pháp xây dựng môi trường vật chất trong nhóm, lớp 3. Các biện pháp xây dựng môi trường vật chất ngoài nhóm, lớp 4. Thực hành xây dựng môi trường vật chất trong GD trẻ ở trường MN
8	Tên CĐ8: Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trong giáo dục mầm non (16 tiết)	Tên CĐ8: Sáng kiến kinh nghiệm trong giáo dục mầm non (16 tiết)	Tên CĐ8: Chăm sóc sức khỏe trẻ mầm non (16 tiết)
	Nội dung 1. Vai trò của hoạt động nghiên cứu sư phạm ứng dụng trong giáo dục mầm non; 2. Quy trình tổ chức một đề tài nghiên cứu	Nội dung 1. Những yêu cầu đối với sáng kiến kinh nghiệm trong GDMN 2. Kỹ năng viết sáng kiến kinh nghiệm	Nội dung 1. Những vấn chung về chăm sóc sức khỏe cho trẻ MN 2. Các biện pháp chăm sóc sức khỏe thể

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
	sự phạm ứng dụng trong GDMN 3. Thực hành nghiên cứu một đề tài cụ thể với đồng nghiệp	3. Kỹ năng phổ biến sáng kiến kinh nghiệm 4. Thực hành kỹ năng viết sáng kiến kinh nghiệm trong giáo dục mầm non	chất cho trẻ MN 3. Các biện pháp chăm sóc sức khỏe tinh thần cho trẻ MN 4. Vận dụng các kiến thức về vệ sinh, dinh dưỡng, bệnh học vào các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho trẻ ở các độ tuổi.
	Tên CĐ9: Kỹ năng biên soạn tài liệu bồi dưỡng về giáo dục mầm non (16 tiết)	Tên CĐ9: Kỹ năng hướng dẫn, tư vấn phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên (16 tiết)	Tên CĐ9: Quản lý nhóm, lớp và quản lý trẻ MN (16 tiết)
9	Nội dung 1. Những vấn đề chung về hoạt động bồi dưỡng GVMN và tài liệu phục vụ bồi dưỡng cho GVMN 2. Các kiểu trình bày tài liệu bồi dưỡng (cấu trúc hình thức) 3. Kỹ năng biên soạn tài liệu bồi dưỡng 4. Thực hành biên soạn tài liệu cho 1(một) nội dung bồi dưỡng giáo viên mầm non	Nội dung 1. Những vấn đề chung về năng lực nghề nghiệp của GVMN và hướng dẫn, tư vấn phát triển năng lực nghề nghiệp cho GVMN 2. Quy trình và kỹ thuật hướng dẫn, tư vấn... 3. Thực hành kỹ năng hướng dẫn, tư vấn cho đồng nghiệp để thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ mầm non	Nội dung 1. Yêu cầu đối với quản lý nhóm, lớp và quản lý trẻ MN 2. Quản lý trẻ MN trong nhóm, lớp và trong các hoạt động giáo dục 3. Quản lý nhóm, lớp: quản lý môi trường giáo dục; quản lý các hoạt động chăm sóc - giáo dục; quản lý hồ sơ nhóm, lớp
10	Tên CĐ10: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong phát triển năng lực nghề nghiệp dưới hình thức “nghiên cứu bài học” (16 tiết)	Tên CĐ10: Tổ chức, huy động cộng đồng tham gia giáo dục trẻ mầm non (16 tiết)	Tên CĐ10: Phối hợp với gia đình trẻ em trong chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non (16 tiết)

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
	Nội dung 1. Những vấn đề chung về nghiên cứu bài học 2. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn mới ở trường MN 3. Vận dụng hình thức “nghiên cứu bài học” trong sinh hoạt chuyên môn mới để bồi dưỡng, phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên	Nội dung 1. Vai trò của cộng đồng trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ mầm non 2. Nội dung, phương pháp huy động cộng đồng tham gia vào chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non 3. Hình thức tổ chức huy động cộng đồng tham gia vào việc chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non 4. Thực hành huy động cộng đồng tham gia vào 1 hoạt động GD ở trường MN	Nội dung 1. Mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ phối hợp với gia đình trẻ em trong CS-GD trẻ MN 2. Các nội dung cần phối hợp và các hoạt động phối hợp của GVMN với gia đình trẻ em về chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ mầm non ở các độ tuổi 3. Kỹ năng tổ chức các hoạt động phối hợp: - Kỹ năng tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ gia đình trẻ em trong CS-GD trẻ; - Kỹ năng tổ chức họp; kỹ năng liên lạc với gia đình trẻ em... 4. Một số khó khăn của giáo viên trong công tác phối hợp với gia đình trẻ em và biện pháp khắc phục
11	Tên CĐ11: Đạo đức của cán bộ quản lý trong giải quyết các vấn đề ở nhà trường MN và cộng đồng (16 tiết)	Tên CĐ11: Đạo đức của GVMN trong xử lý tình huống sư phạm ở trường MN (16 tiết)	Tên CĐ11: Đạo đức của GVMN trong giáo dục trẻ mầm non (16 tiết)
	Nội dung 1. Các vấn đề trong quản lý nhà trường mầm non 2. Đạo đức người CBQL quản lý và việc giải quyết các vấn đề ở nhà trường mầm non 3. Thực hành hành vi đạo đức của người	Nội dung 1. Những tình huống sư phạm trong nhóm, lớp học mầm non 2. Đạo đức người GVMN và cách biểu hiện hành vi đạo đức trong xử lý tình huống sư phạm trong nhóm, lớp mầm non 3. Thực hành cách biểu hiện hành vi đạo	Nội dung 1. Văn bản quy định về chuẩn mực đạo đức trong giáo dục trẻ mầm non. 2. Yêu cầu về hành vi đạo đức đối với CBQL và GVMN trong GD với trẻ MN. 3. Thực hành hành vi đạo đức trong ứng xử với trẻ MN

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
	CBQL trong quan hệ với đồng nghiệp ở nhà trường mầm non	đức trong xử lý 1 số tình huống sư phạm thực tế	
	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)

III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)
1	Nội dung - Báo cáo viên xây dựng bảng quan sát để học viên ghi nhận trong quá trình đi thực tế. Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi thực tế; - Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp đi thực tế cho học viên. Cơ quan, đơn vị học viên đến thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện để học viên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.	Nội dung - Báo cáo viên xây dựng bảng quan sát để học viên ghi nhận trong quá trình đi thực tế. Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi thực tế. - Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp đi thực tế cho học viên. Cơ quan, đơn vị học viên đến thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện để học viên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.	Nội dung - Báo cáo viên xây dựng bảng quan sát để học viên ghi nhận trong quá trình đi thực tế. Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi thực tế. - Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp đi thực tế cho học viên. Cơ quan, đơn vị học viên đến thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện để học viên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.
2	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)
	Viết thu hoạch (16 tiết)	Viết thu hoạch (16 tiết)	Viết thu hoạch (16 tiết)
3	Nội dung - Cuối khóa học, mỗi học viên viết một bài thu hoạch gắn với công việc mà mình đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và	Nội dung - Cuối khóa học, mỗi học viên viết một bài thu hoạch gắn với công việc mà mình đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến	Nội dung - Cuối khóa học, mỗi học viên viết một bài thu hoạch gắn với công việc mà mình đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
	kỹ năng thu nhận được, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc; - Các yêu cầu và hướng dẫn cụ thể về bài thu hoạch sẽ được thông báo cho học viên khi bắt đầu khóa học; - Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch; - Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5; - Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.	thức và kỹ năng thu nhận được, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc; - Các yêu cầu và hướng dẫn cụ thể về bài thu hoạch sẽ được thông báo cho học viên khi bắt đầu khóa học; - Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch; - Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5. - Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.	thức và kỹ năng thu nhận được, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc; - Các yêu cầu và hướng dẫn cụ thể về bài thu hoạch sẽ được thông báo cho học viên khi bắt đầu khóa học; - Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch; - Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5. - Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.
	Khai giảng, bế giảng (4 tiết)	Khai giảng, bế giảng (4 tiết)	Khai giảng, bế giảng (4 tiết)

**CHUYÊN ĐỀ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN TIỂU HỌC
THEO CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

Mỗi chương trình gồm 240 tiết, trong đó có 10 chuyên đề giảng dạy, đi thực tế và viết thu hoạch.

I/ Kiến thức về chính trị, về quản lý Nhà nước và những kiến thức chung ở tiểu học

TT	Tiểu học hạng II	Tiểu học hạng III	Tiểu học hạng IV
1	Tên CĐ1: <i>Xây dựng nhà nước pháp quyền XHXXN (12 tiết)</i>	Tên CĐ1: <i>Lý luận về nhà nước và hành chính nhà nước (12 tiết)</i>	Tên CĐ1: <i>Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (12 tiết)</i>
	<i>Nội dung</i> 1. Khái quát về cơ quan nhà nước 2. Các cơ quan nhà nước 3. Hoàn thiện nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa dưới sự lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam	<i>Nội dung</i> 1. Hành chính nhà nước 2. Chính sách công 3. Kết hợp quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ	<i>Nội dung</i> 1. Bộ máy hành chính nhà nước 2. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở Trung ương 3. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở địa phương 4. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước của CHXHCN Việt Nam
2	Tên CĐ2: <i>Xu hướng quốc tế và đổi mới GDPT Việt Nam (12 tiết)</i>	Tên CĐ2: <i>Chiến lược và chính sách phát triển giáo dục và đào tạo (12 tiết)</i>	Tên CĐ2: <i>Đổi mới chương trình giáo dục phổ thông và các nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục phổ thông (12 tiết)</i>
	<i>Nội dung</i> 1. Tổng quan kinh nghiệm quốc tế về phát triển giáo dục phổ thông 2. Giáo dục phổ thông ở một số quốc gia 3. Đổi mới giáo dục phổ thông Việt Nam	<i>Nội dung</i> 1. Xu thế phát triển giáo dục và đào tạo trong bối cảnh toàn cầu hóa 2. Đường lối và các quan điểm chỉ đạo phát triển giáo dục trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa 3. Chính sách và giải pháp phát triển giáo dục phổ thông	<i>Nội dung</i> 1. Chương trình giáo dục phổ thông 2. Những vấn đề trọng tâm của giáo dục phổ thông Việt Nam trong bối cảnh hiện nay 3. Triển khai thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông
3	Tên CĐ3: <i>Xu hướng đổi mới quản lý giáo</i>	Tên CĐ3: <i>Quản lý giáo dục và chính sách</i>	Tên CĐ3: <i>Quản lý nhà nước về giáo dục</i>

TT	Tiểu học hạng II	Tiểu học hạng III	Tiểu học hạng IV
	<i>dục phổ thông và quản trị nhà trường tiểu học (12 tiết)</i>	<i>phát triển giáo dục trong cơ chế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa (12 tiết)</i>	<i>tiểu học (12 tiết)</i>
	<i>Nội dung</i> 1. Xu hướng đổi mới quản lý về giáo dục và giáo dục phổ thông của một số quốc gia 2. Phát triển nhà trường tiểu học trước yêu cầu hiện đại hóa đất nước và chủ động hội nhập quốc tế	<i>Nội dung</i> 1. Quản lý nhà nước về giáo dục trong cơ chế thị trường 2. Chính sách phát triển giáo dục	<i>Nội dung</i> 1. Vị trí, vai trò, nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD&ĐT 2. Phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo
	<i>Tên CĐ4: Động lực và tạo động lực cho giáo viên tiểu học (16 tiết)</i>	<i>Tên CĐ4: Giáo viên với công tác tư vấn học sinh trong trường tiểu học (16 tiết)</i>	<i>Tên CĐ4: Các kĩ năng chung hỗ trợ phát triển nghề nghiệp giáo viên (16 tiết)</i>
4	<i>Nội dung</i> 1. Động lực và động lực làm việc của giáo viên 2. Một số lý thuyết cơ bản về tạo động lực làm việc 3. Phương pháp và công cụ tạo động lực cho giáo viên	<i>Nội dung</i> 1. Vị trí và đặc điểm tâm lý lứa tuổi học sinh tiểu học 2. Hoạt động học tập và sự phát triển trí tuệ của lứa tuổi học sinh tiểu học 3. Tư vấn học đường cho học sinh tiểu học	<i>Nội dung</i> 1. Kỹ năng tự học tự 2. Kỹ năng diễn giảng 3. Kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm
	<i>Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)</i>	<i>Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)</i>	<i>Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)</i>

II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp của giáo viên tiểu học

TT	Tiểu học hạng II	Tiểu học hạng III	Tiểu học hạng IV
5	<i>Tên CĐ5: Quản lý hoạt động dạy học và phát triển chương trình giáo dục nhà trường tiểu học (20 tiết)</i>	<i>Tên CĐ5: Tổ chức hoạt động dạy học, xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường tiểu học (20 tiết)</i>	<i>Tên CĐ5: Hoạt động dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường tiểu học (20 tiết)</i>
	<i>Nội dung</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Nội dung</i>

TT	Tiểu học hạng II	Tiểu học hạng III	Tiểu học hạng IV
	1. Mô hình nhà trường đầu thế kỉ XXI 2. Mô hình trường học mới Việt Nam (VNEN) 3. Đổi mới đánh giá học sinh trong mô hình trường học mới 4. Báo cáo thực tế triển khai mô hình VNEN tại địa phương	1. Tổ chức hoạt động dạy học, giáo dục 2. Xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường tiểu học 3. Báo cáo thực tế về việc xây dựng và phát triển chương trình ở trường tiểu học	1. Chương trình giáo dục cấp tiểu học 2. Hoạt động dạy học và đổi mới hoạt động dạy học ở trường tiểu học theo định hướng phát triển năng lực 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục ở trường tiểu học 4. Báo cáo thực tế về tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục ở trường tiểu học theo định hướng phát triển năng lực
6	Tên CD6: Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng II (20 tiết)	Tên CD6: Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III (20 tiết)	Tên CD6: Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng IV (20 tiết)
	<i>Nội dung</i> 1. Khái quát về thực trạng đội ngũ giáo viên tiểu học 2. Phát triển đội ngũ giáo viên ở trường tiểu học 3. Hợp tác phát triển và sử dụng đội ngũ giữa các nhà trường và các cơ sở GD trong triển khai đổi mới chương trình giáo dục phổ thông	<i>Nội dung</i> 1. Yêu cầu năng lực giáo viên ở thế kỉ 21 2. Phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên giáo viên cốt cán ở trường tiểu học	<i>Nội dung</i> 1. TCCD nghề nghiệp và sự phân hạng của giáo viên tiểu học 2. Phát triển đội ngũ giáo viên Tiểu học
7	Tên CD7: Dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu trong trường tiểu học (20 tiết)	Tên CD7: Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường tiểu học (20 tiết)	Tên CD7: Các phương pháp dạy học ở trường tiểu học (20 tiết)
	<i>Nội dung</i> 1. Quan niệm về người giáo viên hiệu quả 2. Khung năng lực nghề nghiệp giáo viên ở một số quốc gia 3. Bài học kinh nghiệm trước yêu cầu đổi mới	<i>Nội dung</i> 1. Dạy học theo định hướng phát triển năng lực 2. Một số phương pháp dạy học hiệu quả 3. Dạy học tích hợp theo chủ đề liên môn	<i>Nội dung</i> 1. Cơ sở của các phương pháp dạy học 2. Một số phương pháp cơ bản 3. Báo cáo thực tiễn

TT	Tiểu học hạng II	Tiểu học hạng III	Tiểu học hạng IV
	giáo dục phổ thông Việt Nam	4. Báo cáo kinh nghiệm dạy học tích hợp theo chủ đề liên môn	
8	Tên CD8: Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trường tiểu học (24 tiết)	Tên CD8: Thanh tra kiểm tra và một số hoạt động đảm bảo chất lượng trường tiểu học (24 tiết)	Tên CD8: Đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập rèn luyện của học sinh (24 tiết)
	<i>Nội dung</i> 1. Các thành tố tạo nên chất lượng đào tạo 2. Đánh giá chất lượng giáo dục 3. Kiểm định chất lượng giáo dục trường tiểu học	<i>Nội dung</i> 1. Thanh tra kiểm tra hoạt động chuyên môn 2. Hoạt động đảm bảo chất lượng 3. Báo cáo thực tế hoạt động thanh tra kiểm tra và đảm bảo chất lượng của một trường tiểu học	<i>Nội dung</i> 1. Đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh 2. Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập 3. Báo cáo thực tế hoạt động đổi mới kiểm tra đánh giá
9	Tên CD9: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng ở trường tiểu học (20 tiết)	Tên CD9: Sinh hoạt tổ chuyên môn và công tác bồi dưỡng giáo viên trong trường tiểu học (20 tiết)	Tên CD9: Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm trong trường tiểu học (20 tiết)
	<i>Nội dung</i> 1. Vai trò vị trí của hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng ở trường tiểu học 2. Tạo lập môi trường nghiên cứu KHSP ứng dụng ở trường trung học cơ sở 3. Quản lý hoạt động nghiên cứu KHSP ứng dụng ở trường tiểu học	<i>Nội dung</i> 1. Hoạt động Tổ bộ môn 2. Tổ chuyên môn với hoạt động chuyên môn và bồi dưỡng giáo viên 3. Tổ bộ môn với việc phát triển nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng	<i>Nội dung</i> 1. Khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm 2. Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng 3. Sáng kiến kinh nghiệm 4. Hướng dẫn học sinh áp dụng tri thức khoa học kỹ thuật
10	Tên CD10: Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu nhà trường và liên kết, hợp tác quốc tế (20 tiết)	Tên CD10: Xây dựng mối quan hệ trong và ngoài nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển trường tiểu học (20 tiết)	Tên CD10: Phối hợp giữa nhà trường gia đình và xã hội trong công tác giáo dục học sinh tiểu học (20 tiết)
	<i>Nội dung</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Nội dung</i>

TT	Tiểu học hạng II	Tiểu học hạng III	Tiểu học hạng IV
	1. Xây dựng văn hóa nhà trường và phát triển thương hiệu 2. Văn hóa nhà trường và đạo đức nghề nghiệp 3. Văn hóa nhà trường và phát triển đội ngũ 4. Báo cáo thực tiễn công tác xây dựng văn hóa nhà trường	1. Xã hội hóa giáo dục và xây dựng xã hội học tập 2. Xây dựng môi trường giáo dục 3. Phát triển quan hệ giữa các trường tiểu học với các bên liên quan 4. Báo cáo kinh nghiệm hoạt động huy động các nguồn lực phát triển nhà trường	1. Vai trò, sứ mạng và trách nhiệm của gia đình, nhà trường và xã hội trong việc giáo dục trẻ vị thành niên 2. Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và các tổ chức chính trị xã hội trong công tác giáo dục học sinh 3. Một số giải pháp phối hợp 4. Báo cáo thực tiễn công tác phối hợp nhà trường gia đình xã hội trong công tác giáo dục học sinh
	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)

III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)
1	Nội dung - Báo cáo viên xây dựng bảng quan sát để học viên ghi nhận trong quá trình đi thực tế. Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi thực tế; - Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp đi thực tế cho học viên. Cơ quan, đơn vị học viên đến thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện để học viên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.	Nội dung - Báo cáo viên xây dựng bảng quan sát để học viên ghi nhận trong quá trình đi thực tế. Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi thực tế. - Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp đi thực tế cho học viên. Cơ quan, đơn vị học viên đến thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện để học viên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.	Nội dung - Báo cáo viên xây dựng bảng quan sát để học viên ghi nhận trong quá trình đi thực tế. Học viên chuẩn bị trước câu hỏi hoặc vấn đề cần làm rõ trong quá trình đi thực tế. - Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng bố trí tổ chức và sắp xếp đi thực tế cho học viên. Cơ quan, đơn vị học viên đến thực tế chuẩn bị báo cáo kinh nghiệm và tạo điều kiện để học viên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn.

TT	Mầm non hạng II	Mầm non hạng III	Mầm non hạng IV
2	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)
3	Viết thu hoạch (16 tiết)	Viết thu hoạch (16 tiết)	Viết thu hoạch (16 tiết)
	Nội dung - Cuối khóa học, mỗi học viên viết một bài thu hoạch gắn với công việc mà mình đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc; - Các yêu cầu và hướng dẫn cụ thể về bài thu hoạch sẽ được thông báo cho học viên khi bắt đầu khóa học; - Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch; - Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5; - Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.	Nội dung - Cuối khóa học, mỗi học viên viết một bài thu hoạch gắn với công việc mà mình đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc; - Các yêu cầu và hướng dẫn cụ thể về bài thu hoạch sẽ được thông báo cho học viên khi bắt đầu khóa học; - Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch; - Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5. - Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.	Nội dung - Cuối khóa học, mỗi học viên viết một bài thu hoạch gắn với công việc mà mình đang đảm nhận, trong đó nêu được kiến thức và kỹ năng thu nhận được, phân tích công việc hiện nay và đề xuất vận dụng vào công việc; - Các yêu cầu và hướng dẫn cụ thể về bài thu hoạch sẽ được thông báo cho học viên khi bắt đầu khóa học; - Đảm bảo đúng yêu cầu của một bài thu hoạch; - Độ dài không quá 25 trang A4 (không kể trang bìa, phần tài liệu tham khảo và phụ lục), sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, cách dòng 1,5. - Văn phong/cách viết: Có phân tích và đánh giá, ý kiến nêu ra cần có số liệu minh chứng rõ ràng.
	Khai giảng, bế giảng (4 tiết)	Khai giảng, bế giảng (4 tiết)	Khai giảng, bế giảng (4 tiết)

**CHUYÊN ĐỀ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN THCS
THEO CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

Mỗi chương trình gồm 240 tiết, trong đó có 10 chuyên đề giảng dạy, đi thực tế và viết thu hoạch.

I/ Kiến thức về chính trị, về quản lý Nhà nước và các kỹ năng chung ở THCS

TT	THCS hạng I	THCS hạng II	THCS hạng III
1	Tên CD1: Xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa (12 tiết)	Tên CD1: Lý luận về nhà nước và hành chính nhà nước (12 tiết)	Tên CD1: Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (12 tiết)
	Nội dung 1. Khái quát về cơ quan nhà nước 2. Các cơ quan nhà nước 3. Hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa dưới sự lãnh đạo của Đảng Cộng sản Việt Nam	Nội dung 1. Hành chính nhà nước 2. Chính sách công 3. Kết hợp quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ	Nội dung 1. Bộ máy hành chính nhà nước 2. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở Trung ương 3. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở địa phương 4. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước của CHXHCN Việt Nam
2	Tên CD2: Xu hướng quốc tế và đổi mới GDPT Việt Nam (12 tiết)	Tên CD2: Chiến lược và chính sách phát triển giáo dục và đào tạo (12 tiết)	Tên CD2: Đổi mới chương trình giáo dục phổ thông và các nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục phổ thông (12 tiết)
	Nội dung 1. Tổng quan kinh nghiệm quốc tế về phát triển GDPT 2. Giáo dục phổ thông ở một số quốc	Nội dung 1. Xu thế phát triển giáo dục trong bối cảnh toàn cầu hóa 2. Đường lối và các quan điểm chỉ đạo	Nội dung 1. Chương trình giáo dục phổ thông 2. Những vấn đề trọng tâm của giáo dục phổ thông Việt Nam trong bối cảnh hiện

TT	THCS hạng I	THCS hạng II	THCS hạng III
	gia 3. Đổi mới GDPT Việt Nam	phát triển giáo dục và GDPT trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa 3. Chính sách và giải pháp phát triển GDPT	nay 3. Triển khai thực hiện đổi mới chương trình giáo dục phổ thông
3	Tên CĐ3: Xu hướng đổi mới quản lý giáo dục phổ thông và quản trị nhà trường trung học cơ sở (12 tiết)	Tên CĐ3: Quản lý giáo dục và chính sách phát triển giáo dục trong cơ chế thị trường định hướng XHCN (12 tiết)	Tên CĐ3: Quản lý nhà nước về giáo dục phổ thông (12 tiết)
	Nội dung 1. Xu hướng đổi mới quản lý về giáo dục và GDPT của một số quốc gia 2. Phát triển nhà trường THCS trước yêu cầu hiện đại hóa đất nước và chủ động hội nhập quốc tế	Nội dung 1. Quản lý nhà nước về giáo dục trong cơ chế thị trường 2. Chính sách phát triển giáo dục	Nội dung 1. Vị trí, vai trò, nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD&ĐT 2. Phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo
4	Tên CĐ 4: Động lực và tạo động lực cho giáo viên THCS (16 tiết)	Tên CĐ 4: Giáo viên với công tác tư vấn học sinh trong trường THCS (16 tiết)	Tên CĐ 4: Các kĩ năng chung hỗ trợ phát triển nghề nghiệp giáo viên THCS (16 tiết)
	Nội dung 1. Động lực và động lực làm việc của	Nội dung 1. Vị trí và đặc điểm tâm lý lứa tuổi	Nội dung 1. Kỹ năng tự học

TT	THCS hạng I	THCS hạng II	THCS hạng III
	giáo viên 2. Một số lý thuyết cơ bản về tạo động lực làm việc 3. Phương pháp và công cụ tạo động lực cho giáo viên THCS	học sinh THCS 2. Hoạt động học tập và sự phát triển trí tuệ của lứa tuổi học sinh THCS 3. Tư vấn học đường cho học sinh THCS 4. Tư vấn định hướng phân luồng và hướng nghiệp ở trường THCS	2. Kỹ năng diễn giảng 3. Kỹ năng hợp tác và làm việc nhóm
	<i>Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)</i>	<i>Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)</i>	<i>Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)</i>

II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp của giáo viên THCS

TT	THCS hạng I	THCS hạng II	THCS hạng III
5	Tên CĐ 5: Xu hướng đổi mới quản lý hoạt động dạy học và giáo dục ở trường THCS (20 tiết) Nội dung 1. Dạy học và giáo dục trong một số mô hình nhà trường đầu thế kỉ XXI 2. Xu hướng đổi mới quản lý hoạt động dạy học và giáo dục ở trường THCS 3. Báo cáo thực tế triển khai đổi mới	Tên CĐ 5: Tổ chức hoạt động dạy học, xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường THCS (20 tiết) Nội dung 1. Tổ chức hoạt động dạy học, giáo dục 2. Xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường THCS 3. Báo cáo thực tế về việc xây dựng và phát triển chương trình ở trường THCS	Tên CĐ 5: Hoạt động dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THCS (20 tiết) Nội dung 1. Chương trình giáo dục phổ thông và cấp THCS 2. Hoạt động dạy học và đổi mới hoạt động dạy học ở trường THCS theo định hướng phát triển năng lực

TT	THCS hạng I	THCS hạng II	THCS hạng III
	quản lý dạy học và giáo dục của một số trường THCS tại địa phương.		3. Tổ chức các hoạt động giáo dục ở trường THCS 4. Báo cáo thực tế về tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục ở trường THCS theo định hướng phát triển năng lực
6	Tên CĐ 6: Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng I (20 tiết)	Tên CĐ 6: Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng II (20 tiết)	Tên CĐ 6: Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III (20 tiết)
	Nội dung 1. Khái quát về thực trạng đội ngũ giáo viên THCS 2. Phát triển đội ngũ giáo viên ở trường THCS 3. Hợp tác phát triển và sử dụng đội ngũ giữa các nhà trường THCS và các cơ sở giáo dục trong triển khai đổi mới chương trình GDPT	Nội dung 1. Yêu cầu năng lực giáo viên ở thế kỉ 21 2. Phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên giáo viên cốt cán ở trường THCS	Nội dung 1. TCCD nghề nghiệp và sự phân hạng của giáo viên THCS 2. Phát triển đội ngũ giáo viên THCS hạng III
7	Tên CĐ 7: Dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu trong trường THCS (20 tiết)	Tên CĐ 7: Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THCS (20 tiết)	Tên CĐ 7: Các phương pháp dạy học ở trường THCS (20 tiết)
	Nội dung	Nội dung	Nội dung

TT	THCS hạng I	THCS hạng II	THCS hạng III
	1. Quan niệm về người giáo viên hiệu quả 2. Bài học kinh nghiệm trước yêu cầu đổi mới GDPT Việt Nam 3. Phát hiện năng khiếu, bồi dưỡng học sinh giỏi ở trường THCS	1. Dạy học theo định hướng phát triển năng lực 2. Một số phương pháp dạy học hiệu quả 3. Dạy học tích hợp theo chủ đề liên môn 4. Báo cáo kinh nghiệm dạy học tích hợp theo chủ đề liên môn ở trường THCS	1. Cơ sở của các phương pháp dạy học 2. Một số phương pháp cơ bản 3. Báo cáo minh họa
8	Tên CĐ 8: Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trường THCS (24 tiết)	Tên CĐ 8: Thanh tra kiểm tra và một số hoạt động đảm bảo chất lượng trường THCS (24 tiết)	Tên CĐ 8: Đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập rèn luyện của học sinh THCS (24 tiết)
	Nội dung 1. Các thành tố tạo nên chất lượng đào tạo 2. Đánh giá chất lượng giáo dục 3. Kiểm định chất lượng giáo dục trường THCS	Nội dung 1. Thanh tra kiểm tra hoạt động chuyên môn ở trường THCS 2. Hoạt động đảm bảo chất lượng 3. Báo cáo thực tế hoạt động thanh tra kiểm tra và đảm bảo chất lượng của một trường THCS	Nội dung 1. Đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh 2. Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập 3. Báo cáo thực tế hoạt động đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập ở trường THCS
9	Tên CĐ 9: Quản lý hoạt động nghiên	Tên CĐ 9: Sinh hoạt tổ nhóm chuyên	Tên CĐ 9: Nghiên cứu khoa học sư

TT	THCS hạng I	THCS hạng II	THCS hạng III
	cứu khoa học sư phạm (KHSP) ứng dụng ở trường THCS (20 tiết)	môn và công tác bồi dưỡng giáo viên trong trường THCS (20 tiết)	phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học trong trường THCS (20 tiết)
	<i>Nội dung</i> 1. Vai trò vị trí của hoạt động nghiên cứu KHSP ứng dụng ở trường THCS 2. Tạo lập môi trường nghiên cứu KHSP ứng dụng ở trường THCS 3. Quản lý hoạt động nghiên cứu KHSP ứng dụng ở trường THCS	<i>Nội dung</i> 1. Hoạt động Tổ bộ môn 2. Tổ chuyên môn với hoạt động chuyên môn và bồi dưỡng giáo viên 3. Tổ bộ môn với việc phát triển nghiên cứu khoa học sư phạm (KHSP) ứng dụng	<i>Nội dung</i> 1. Khoa học sư phạm ứng dụng và sáng kiến kinh nghiệm 2. Nghiên cứu KHSP ứng dụng 3. Sáng kiến kinh nghiệm 4. Hướng dẫn học sinh THCS áp dụng tri thức KHKT
	<i>Tên CD 10: Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu nhà trường và liên kết, hợp tác trong nước và quốc tế (20 tiết)</i>	<i>Tên CD 10: Xây dựng mối quan hệ trong và ngoài nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển trường THCS (20 tiết)</i>	<i>Tên CD 10: Phối hợp giữa nhà trường gia đình và xã hội trong công tác giáo dục học sinh THCS (20 tiết)</i>
10	<i>Nội dung</i> 1. Xây dựng văn hóa nhà trường và phát triển thương hiệu trường THCS 2. Văn hóa nhà trường và đạo đức nghề nghiệp 3. Văn hóa nhà trường và phát triển đội	<i>Nội dung</i> 1. Xã hội hóa giáo dục và xây dựng xã hội học tập 2. Xây dựng môi trường giáo dục 3. Phát triển quan hệ giữa các trường THCS với các bên liên quan	<i>Nội dung</i> 1. Vai trò, sứ mạng và trách nhiệm của gia đình, nhà trường và xã hội trong việc giáo dục trẻ vị thành niên 2. Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và các tổ chức chính trị xã hội

TT	THCS hạng I	THCS hạng II	THCS hạng III
	ngũ giáo viên THCS 4. Báo cáo thực tiễn công tác xây dựng văn hóa nhà trường của trường THCS	4. Báo cáo kinh nghiệm hoạt động huy động các nguồn lực phát triển nhà trường THCS	trong công tác giáo dục học sinh THCS 3. Một số giải pháp phối hợp 4. Báo cáo thực tiễn công tác phối hợp nhà trường gia đình xã hội trong công tác giáo dục học sinh THCS
	<i>Ôn tập – kiểm tra (8 tiết)</i>	<i>Ôn tập – kiểm tra (8 tiết)</i>	<i>Ôn tập – kiểm tra (8 tiết)</i>

III. Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch

TT	THPT hạng I	THPT hạng II	THPT hạng III
	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)
1	<i>Nội dung</i> Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại một đơn vị cụ thể. Giúp gắn kết giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.	<i>Nội dung</i> Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại một đơn vị cụ thể. Giúp gắn kết giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.	<i>Nội dung</i> Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại một đơn vị cụ thể. Giúp gắn kết giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.
2	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)
	Viết tiểu luận (16 tiết)	Viết tiểu luận (16 tiết)	Viết tiểu luận (16 tiết)
3	<i>Nội dung</i> - Là phần thu hoạch kiến thức và kỹ	<i>Nội dung</i> - Là phần thu hoạch kiến thức và kỹ	<i>Nội dung</i> - Là phần thu hoạch kiến thức và kỹ

năng thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp Giáo viên THCS hạng I trong thời gian 6 tuần; - Đánh giá mức độ kết quả học tập của học viên đã đạt được qua Chương trình bồi dưỡng; đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giáo viên THCS hạng I.	năng thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp Giáo viên hạng II trong thời gian 06 tuần; - Đánh giá mức độ kết quả học tập của học viên đã đạt được qua Chương trình bồi dưỡng; đồng thời đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giáo viên hạng II.	năng thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp Giáo viên hạng III trong thời gian 06 tuần; - Đánh giá mức độ kết quả học tập của học viên đã đạt được qua Chương trình bồi dưỡng đồng thời đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp Giáo viên THCS hạng III.
<i>Khai giảng, bế giảng và phát chứng chỉ (4 tiết)</i>	<i>Khai giảng, bế giảng và phát chứng chỉ (4 tiết)</i>	<i>Khai giảng, bế giảng và phát chứng chỉ (4 tiết)</i>

**CHUYÊN ĐỀ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN THPT
THEO CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP**

Mỗi chương trình gồm 240 tiết, trong đó có 10 chuyên đề giảng dạy, tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch.

Phần 1: Kiến thức về chính trị, về quản lý Nhà nước và những kiến thức chung

TT	THPT hạng I	THPT hạng II	THPT hạng III
1	Tên CĐ1: Xây dựng nhà nước pháp quyền XHCN (12 tiết)	Tên CĐ1: Lý luận về nhà nước và hành chính nhà nước (12 tiết)	Tên CĐ1: Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (12 tiết)
	Nội dung chính 1. Những đặc trưng của hành chính nhà nước ở Việt Nam 2. Thách thức trong quản lý nhà nước về dịch vụ công 3. Đổi mới nội dung quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực xã hội	Nội dung chính 1. Hành chính nhà nước 2. Chính sách công 3. Kết hợp quản lý nhà nước theo ngành và lãnh thổ	Nội dung chính 1. Bộ máy hành chính nhà nước 2. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở Trung ương 3. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở địa phương 4. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước của CHXHCN Việt Nam
2	Tên CĐ2: Xu hướng quốc tế và đổi mới GDPT Việt Nam (12 tiết)	Tên CĐ2: Chiến lược và chính sách phát triển giáo dục và đào tạo (12 tiết)	Tên CĐ2: Đổi mới chương trình giáo dục phổ thông và các nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục phổ thông (12 tiết)
	Nội dung chính 1. Tổng quan kinh nghiệm quốc tế về phát triển giáo dục phổ thông 2. Giáo dục phổ thông ở một số quốc gia 3. Đổi mới giáo dục phổ thông Việt Nam	Nội dung chính 1. Xu thế phát triển giáo dục trong bối cảnh toàn cầu hóa 2. Đường lối và các quan điểm chỉ đạo phát triển giáo dục và GDPT trong thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa 3. Chính sách và giải pháp phát triển GDPT	Nội dung chính 1. Chương trình giáo dục phổ thông 2. Những vấn đề trọng tâm của giáo dục phổ thông Việt Nam trong bối cảnh hiện nay 3. Triển khai thực hiện đổi mới chương trình GDPT
3	Tên CĐ3: Xu hướng đổi mới quản lý	Tên CĐ3: Quản lý giáo dục và chính	Tên CĐ3: Quản lý nhà nước về giáo dục

TT	THPT hạng I	THPT hạng II	THPT hạng III
	GDPT và quản trị trường THPT (12 tiết)	sách phát triển giáo dục trong cơ chế thị trường định hướng XHCN (12 tiết)	cấp THPT (12 tiết)
	Nội dung chính 1. Xu hướng đổi mới quản lý về giáo dục và GDPT của một số quốc gia 2. Phát triển nhà trường THPT trước yêu cầu hiện đại hóa đất nước và chủ động hội nhập quốc tế	Nội dung chính 1. Quản lý nhà nước về giáo dục trong cơ chế thị trường 2. Chính sách phát triển giáo dục	Nội dung chính 1. Vị trí, vai trò, nhiệm vụ quản lý nhà nước trong lĩnh vực GD&ĐT 2. Phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo
	Tên CĐ4: Động lực và tạo động lực cho giáo viên (16 tiết)	Tên CĐ4: Giáo viên THPT với công tác tư vấn học sinh trong trường THPT (16 tiết)	Tên CĐ4: Các kĩ năng chung hỗ trợ phát triển nghề nghiệp giáo viên (16 tiết)
4	Nội dung chính 1. Động lực và động lực làm việc của giáo viên 2. Một số lý thuyết cơ bản về tạo động lực làm việc 3. Phương pháp và công cụ tạo động lực cho giáo viên	Nội dung chính 1. Vị trí và đặc điểm tâm lý lứa tuổi học sinh THPT 2. Hoạt động học tập và sự phát triển trí tuệ của lứa tuổi học sinh THPT 3. Tư vấn học đường cho học sinh THPT 4. Tư vấn hướng nghiệp cho học sinh THPT	Nội dung chính 1. Kỹ năng tự học tự 2. Kỹ năng diễn giảng 3. Kĩ năng hợp tác và làm việc nhóm
	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)

Phần 2: Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp, chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp

TT	THPT hạng I	THPT hạng II	THPT hạng III
5	Tên CĐ5: Quản lý hoạt động dạy học và phát triển chương trình giáo dục nhà trường THPT (20 tiết)	Tên CĐ5: Tổ chức hoạt động dạy học, xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường THPT (20 tiết)	Tên CĐ5: Hoạt động dạy học và giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THPT (20 tiết)

TT	THPT hạng I	THPT hạng II	THPT hạng III
	<i>Nội dung chính</i> 1. Dạy học và giáo dục trong một số mô hình nhà trường đầu thế kỉ XXI 2. Xu hướng đổi mới quản lý hoạt động dạy học và giáo dục ở trường THPT 3. Báo cáo thực tế triển khai đổi mới quản lý dạy học và giáo dục của một số trường THPT tại địa phương.	<i>Nội dung chính</i> 1. Tổ chức hoạt động dạy học, giáo dục 2. Xây dựng và phát triển kế hoạch giáo dục ở trường THPT 3. Báo cáo thực tế về việc xây dựng và phát triển chương trình ở trường THPT	<i>Nội dung chính</i> 1. Chương trình giáo dục cấp THPT 2. Hoạt động dạy học và đổi mới hoạt động dạy học ở trường THPT theo định hướng phát triển năng lực 3. Tổ chức các hoạt động giáo dục ở trường THPT 4. Báo cáo thực tế về tổ chức hoạt động dạy học và GD ở trường THPT theo định hướng phát triển năng lực
6	Tên CD6: Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THPT hạng I (20 tiết)	Tên CD6: Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THPT hạng II (20 tiết)	Tên CD6: Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên THPT hạng III (20 tiết)
	<i>Nội dung chính</i> 1. Khái quát về thực trạng đội ngũ giáo viên THPT 2. Phát triển đội ngũ giáo viên ở trường THPT 3. Hợp tác phát triển và sử dụng đội ngũ giữa các nhà trường và các cơ sở GD trong triển khai đổi mới chương trình GD PT	<i>Nội dung chính</i> 1. Yêu cầu năng lực giáo viên ở thế kỉ 21 2. Phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên giáo viên cốt cán ở trường THPT	<i>Nội dung chính</i> 1. TCCD nghề nghiệp và sự phân hạng của giáo viên THPT 2. Phát triển năng lực nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III
7	Tên CD7: Dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu trong trường THPT (20 tiết)	Tên CD7: Dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở trường THPT (20 tiết)	Tên CD7: Các phương pháp dạy học ở trường THPT (20 tiết)
	<i>Nội dung chính</i> 1. Quan niệm về người giáo viên hiệu quả	<i>Nội dung chính</i> 1. Dạy học theo định hướng phát triển năng	<i>Nội dung chính</i> 1. Cơ sở của các phương pháp dạy học

TT	THPT hạng I	THPT hạng II	THPT hạng III
	2. Bài học kinh nghiệm trước yêu cầu đổi mới GDPT Việt Nam 3. Phát hiện năng khiếu, bồi dưỡng học sinh giỏi ở trường THPT	lực 2. Một số phương pháp dạy học hiệu quả 3. Dạy học tích hợp theo chủ đề liên môn 4. Báo cáo kinh nghiệm dạy học tích hợp theo chủ đề liên môn ở trường THPT	2. Một số phương pháp dạy học cơ bản 3. Ứng dụng các phương pháp dạy học ở trường THPT 4. Báo cáo thực tiễn về việc sử dụng các phương pháp dạy học ở trường THPT
8	Tên CD8: Đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục trường THPT (24 tiết) <i>Nội dung chính</i> 1. Các thành tố tạo nên chất lượng đào tạo 2. Đánh giá chất lượng giáo dục 3. Kiểm định chất lượng giáo dục trường THPT	Tên CD8: Thanh tra kiểm tra và một số hoạt động đảm bảo chất lượng trường THPT (24 tiết) <i>Nội dung chính</i> 1. Thanh tra kiểm tra hoạt động chuyên môn 2. Hoạt động đảm bảo chất lượng 3. Báo cáo thực tế hoạt động thanh tra kiểm tra và đảm bảo chất lượng của một trường THPT.	Tên CD8: Đổi mới hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh THPT (24 tiết) <i>Nội dung chính</i> 1. Đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập của HS 2. Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá kết quả học tập 3. Báo cáo thực tế hoạt động đổi mới kiểm tra đánh giá.
	Tên CD9: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng ở trường THPT (20 tiết) <i>Nội dung chính</i> 1. Vai trò, vị trí của hoạt động nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng ở trường THPT 2. Tạo lập môi trường nghiên cứu KHSP ứng dụng ở trường trung học phổ thông 3. Quản lý hoạt động nghiên cứu KHSP ứng	Tên CD9: Sinh hoạt tổ chuyên môn và công tác bồi dưỡng giáo viên trong trường THPT (20 tiết) <i>Nội dung chính</i> 1. Hoạt động của tổ chuyên môn trong trường THPT 2 Tổ chuyên môn với hoạt động chuyên môn nghiệp vụ trường THPT và công tác bồi dưỡng giáo viên	Tên CD9: Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, viết sáng kiến kinh nghiệm và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật trong trường THPT (20 tiết) <i>Nội dung chính</i> 1. Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng trường THPT 2. Viết sáng kiến kinh nghiệm trong trường THPT 3. Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học
9			

TT	THPT hạng I	THPT hạng II	THPT hạng III
	dụng ở trường THPT	3. Tổ chuyên môn với việc phát triển nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng	kỹ thuật trong trường THPT
10	Tên CD10: Xây dựng môi trường văn hóa, phát triển thương hiệu nhà trường và liên kết, hợp tác quốc tế (20 tiết)	Tên CD10: Xây dựng mối quan hệ trong và ngoài nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển trường THPT (20 tiết)	Tên CD10: Phối hợp giữa nhà trường gia đình và xã hội trong công tác giáo dục học sinh THPT (20 tiết)
	<i>Nội dung chính</i> 1. Xây dựng văn hóa nhà trường và phát triển thương hiệu 2. Văn hóa nhà trường và đạo đức nghề nghiệp 3. Văn hóa nhà trường và phát triển đội ngũ 4. Báo cáo thực tiễn công tác xây dựng văn hóa nhà trường	<i>Nội dung chính</i> 1. Xã hội hóa giáo dục và xây dựng xã hội học tập 2. Xây dựng môi trường giáo dục 3. Phát triển quan hệ giữa các trường THPT với các bên liên quan 4. Báo cáo kinh nghiệm hoạt động huy động các nguồn lực phát triển nhà	<i>Nội dung chính</i> 1. Vai trò, sứ mạng và trách nhiệm của gia đình, nhà trường và xã hội trong việc giáo dục trẻ vị thành niên 2. Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và các tổ chức chính trị xã hội trong công tác giáo dục HS 3. Một số giải pháp phối hợp 4. Báo cáo thực tiễn công tác phối hợp nhà trường gia đình xã hội trong công tác giáo dục học sinh
	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)	Ôn tập- Kiểm tra (8 tiết)

Phần 3: Tìm hiểu thực tế và viết thu hoạch

TT	THPT hạng I	THPT hạng II	THPT hạng III
1	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)	Tìm hiểu thực tế (24 tiết)
	<i>Nội dung chính</i> Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại một đơn vị cụ thể.	<i>Nội dung chính</i> Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại một đơn vị cụ thể.	<i>Nội dung chính</i> Tìm hiểu, quan sát và trao đổi kinh nghiệm công tác qua thực tiễn tại một

TT	THPT hạng I	THPT hạng II	THPT hạng III
	Giúp gắn kết giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.	Giúp gắn kết giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.	Đơn vị cụ thể. Giúp gắn kết giữa lý luận và thực tiễn; giữa kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành.
2	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)	Hướng dẫn viết thu hoạch (4 tiết)
3	Viết thu hoạch (16 tiết)	Viết thu hoạch (16 tiết)	Viết thu hoạch (16 tiết)
	<i>Nội dung chính</i> - Là phần thu hoạch kiến thức và kỹ năng thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng I trong thời gian 6 tuần. - Đánh giá mức độ kết quả học tập của học viên đã đạt được qua Chương trình bồi dưỡng; đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng I.	<i>Nội dung chính</i> - Là phần thu hoạch kiến thức và kỹ năng thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng II trong thời gian 06 tuần. - Đánh giá mức độ kết quả học tập của học viên đã đạt được qua Chương trình bồi dưỡng; đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng đã thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng II.	<i>Nội dung chính</i> - Là phần thu hoạch kiến thức và kỹ năng thu nhận được từ Chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III trong thời gian 06 tuần; - Đánh giá mức độ kết quả học tập của học viên đã đạt được qua Chương trình bồi dưỡng; đồng thời đánh giá khả năng vận dụng kiến thức và kỹ năng thu nhận được vào thực tiễn công tác của chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông hạng III.
	Khai giảng, bế giảng (4 tiết)	Khai giảng, bế giảng (4 tiết)	Khai giảng, bế giảng (4 tiết)